



## „Pracownia internetowa w każdej szkole” (edycja Jesień 2007)



Windows Vista



### Opiekun pracowni internetowej cz. 2 (D2)

#### Ustalenie praw dostępu do zasobów gazetki szkolnej i jej publikacja

Ta instrukcja omawia, w jaki sposób ustalić listę użytkowników uprawnionych do publikowania informacji na serwerze szkolnej gazetki. Zawiera także informacje, w jaki sposób opublikować przygotowaną wcześniej przykładową stronę szkolnej gazetki oraz jak określić podstawowe właściwości serwera WWW, na którym została ona umieszczona.

#### Zadanie 1

##### Ustalenie prawa dostępu do zasobu gazetki dla wybranych kont

Zadanie polega na dodaniu prawa zapisu i modyfikacji zasobów zgromadzonych w folderze gazetki szkolnej wybranym uczniom.



##### Polecenie 1 – logowanie na konto uprawnione do zarządzania serwerem

1. Zaloguj się jako **administrator** (jeśli pracujesz na stacji, to wykonaj tę czynność będąc zalogowanym na **pulpicie zdalnym**)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



##### Polecenie 2 – nadanie uprawnień umożliwiających wybranym uczniom dostęp do modyfikacji zasobów gazetki szkolnej (wirtualnego serwera)

1. Przejdź do folderu **homepages** znajdującego się na dysku **O:**
2. Wskaż folder **nauczyciel0xxn**, gdzie **xx** to numer twojego stolika.
3. Wybierz prawym klawiszem myszy folder **nauczyciel0xxn**
4. Wybierz z menu kontekstowego **Właściwości**
5. Wybierz zakładkę **Zabezpieczenia**
6. W oknie **Właściwości: Nauczyciel0xxn** wybierz przycisk **Dodaj**
7. W oknie **Wybieranie: użytkownicy, komputery lub grupy** w polu **Wprowadź nazwy obiektów do wybrania** wpisz **student0xxd**
8. W oknie **Wybieranie: użytkownicy, komputery lub grupy** wybierz przycisk **OK**.
9. W oknie **Właściwości: Nauczyciel0xxn** w ramce **Nazwy grupy lub użytkownika** wskaż z listy użytkownika **student0xxd**
10. W oknie **Właściwości: Nauczyciel0xxn** w ramce **Upewnienia dla studenta0xxd** w kolumnie **Zezwalaj** zaznacz opcję **Modyfikacja**
11. W oknie **Właściwości: Nauczyciel0xxn** wybierz przycisk **OK**.





### Zadanie 3

## Określanie nazwy domyślnego pliku startowego dla witryny gazetki szkolnej

Zadanie polega na określeniu kolejnej nazwy domyślnego pliku startowego dla witryny gazetki szkolnej.



#### Polecenie 1 – logowanie na konto uprawnione do zarządzania serwerem DNS

1. Postępując zgodnie z procedurą nr 1 zamieszczona poniżej niniejszego polecenia, dodaj jako nazwę domyślnego pliku startowego **propaganda.htm**



#### Procedura 1

### Dodanie nowej nazwy domyślnego pliku startowego strony WWW

1. Wybierz z paska zadań **Start** ⇒ **Narzędzia administracyjne** ⇒ **Menedżer Internetowych Usług Informacyjnych (IIS)**
2. W drzewie Internetowe usługi informacyjne rozwiń swój <serwer> (**komputer lokalny**)
3. Rozwiń **Witryny sieci Web**
4. Wskaż **Strona gazetki szkolnej xx**
5. Wybierz prawym klawiszem myszy **Strona gazetki szkolnej xx**
6. Wybierz z menu kontekstowego opcję **Właściwości**
7. W oknie **Właściwości: Strona gazetki szkolnej xx** przejdź do zakładki **Dokumenty**
8. W oknie **Właściwości: Strona gazetki szkolnej xx** wybierz przycisk **Dodaj**
9. W oknie **Dodawanie strony zawartości** w polu **Domyślna strona zawartości** wpisz **propaganda.htm** która ma być traktowana jako domyślna, a następnie wybierz przycisk **OK**
10. Za pomocą przycisku **Przenieś w górę** lub **Przenieś w dół** możesz zdecydować o kolejności występowania nazw domyślnych plików na liście.
11. W oknie **Właściwości: Strona gazetki szkolnej xx** wybierz zakładkę **Nagłówki HTTP**
12. W oknie **Właściwości: Strona gazetki szkolnej xx** zaznacz opcję **Włącz wygasanie zawartości**
13. W oknie **Właściwości: Strona gazetki szkolnej xx** zaznacz opcję **Wygasać natychmiast**
14. W oknie **Właściwości: Strona gazetki szkolnej xx** wybierz **OK**.



#### Wskazówka

Jeśli w katalogu wystąpi więcej plików o nazwach określonych na liście jako domyślne, automatycznie startujące, decyduje kolejność znajdowania się ich na liście.

.....  
.....  
.....