



„Pracownia internetowa w każdej szkole” (edycja Jesień 2007)



Opiekun pracowni internetowej cz. 2 (D2)

Realizacja usług hostingowych na szkolnym serwerze

Zadanie 7

Określenie praw dostępu do zasobów szkoły



Notatka

.....

.....

.....

.....



Polecenie 1 – logowanie na konto uprawnione do zarządzania serwerem

1. Zaloguj się na konsoli serwera jako **administrator** (jeśli pracujesz na stacji, to wykonaj tę czynność używając pulpitu zdalnego)



Polecenie 2 – określenie praw dostępu do zasobów szkoły

1. Wybierz z paska zadań menu **Start** ⇒ **Mój Komputer**
2. W oknie **Mój komputer** otwórz dysk **O:**
3. W oknie **O:** wybierz prawym przyciskiem myszy **folder szkoły** np. kosmici
.....
.....
4. Z menu kontekstowego wybierz opcję **Właściwości**
5. Z okienka **Właściwości: <nazwa_folderu_szkoly>** wybierz zakładkę **Zabezpieczenia**
6. W oknie **Właściwości: <nazwa_folderu_szkoly>** wybierz przycisk **Dodaj**
7. W oknie **Wybieranie: użytkownicy, komputery lub grupy** w polu **Wprowadź nazwy obiektów do wybrania** wpisz **<nazwa_konta_szkoly>** - np. kosmici
.....
.....

8. W oknie **Wybieranie: użytkownicy, komputery lub grupy** wybierz przycisk **OK**.



9. W oknie **Właściwości: <nazwa_folderu_szkoły>** w ramce **Nazwy grupy lub użytkownika** wskaż z listy użytkownika **<nazwa_konta_szkoły>** - np. kosmici
.....
.....
10. W oknie **Właściwości: <nazwa_folderu_szkoły>** w ramce **Uprawnienia dla <nazwa_folderu_szkoły>** w kolumnie **Zezwalaj** zaznacz opcję **Modyfikacja**
11. Z okienka **Właściwości: <nazwa_folderu_szkoły>** wybierz zakładkę **Zabezpieczenia**
12. W oknie **Właściwości: <nazwa_folderu_szkoły>** wybierz przycisk **Dodaj**
13. W oknie **Wybieranie: użytkownicy, komputery lub grupy** w polu **Wprowadź nazwy obiektów do wybrania** wpisz **IUSR_<nazwa_serwera_sbs>** np. IUSR_sbs00
.....
.....

Kim jest użytkownik IUSR_<nazwa_serwera> ?

.....
.....
.....



14. W oknie **Wybieranie: użytkownicy, komputery lub grupy** wybierz przycisk **OK**.
15. W oknie **Właściwości: <nazwa_folderu_szkoły>** w ramce **Nazwy grupy lub użytkownika** wskaż z listy użytkownika **IUSR_<nazwa_serwera_sbs>** np. IUSR_sbs00
16. W oknie **Właściwości: <nazwa_folderu_szkoły>** w ramce **Uprawnienia dla <nazwa_folderu_szkoły>** w kolumnie **Zezwalaj** pozostaw domyślne ustawienia
17. W oknie **Właściwości: <nazwa_folderu_szkoły>** wybierz przycisk **Zaawansowane**
18. W oknie **Zaawansowane ustawiania zabezpieczeń dla <nazwa_folderu_szkoły>** wyłącz opcję **Zezwalaj na propagowanie dziedziczonych uprawnień....**
19. W oknie **Zabezpieczenia** wybierz przycisk **Kopiuj**
20. W oknie **Zaawansowane ustawiania zabezpieczeń dla <nazwa_folderu_szkoły>** wybierz przycisk **OK**
21. W oknie **Właściwości: <nazwa_folderu_szkoły>** w ramce **Nazwy grupy lub użytkownika** wskaż z listy **TWÓRCA-WŁAŚCICIEL**
22. W oknie **Właściwości: <nazwa_folderu_szkoły>** wybierz przycisk **Usuń**
23. W oknie **Właściwości: <nazwa_folderu_szkoły>** w ramce **Nazwy grupy lub użytkownika** wskaż z listy **Użytkownicy**
24. W oknie **Właściwości: <nazwa_folderu_szkoły>** wybierz przycisk **Usuń**
25. W oknie **Właściwości: <nazwa_folderu_szkoły>** wybierz przycisk **OK**.



Notatka

.....
.....
.....



1

Polecenie 3 – załączenie kontroli przydziałów dyskowych dla użytkowników

1. Wybierz z paska zadań **START** ⇒ **Mój komputer**
2. Wybierz prawym przyciskiem mysz dysk **O:**
3. Z menu kontekstowego wybierz opcję **Właściwości**
4. Z okienka **Właściwości: data (O:)** wybierz zakładkę **Przydział**
5. W oknie **Właściwości: data (O:)** zaznacz opcję **Włącz zarządzanie przydziałami**
6. W oknie **Właściwości: data (O:)** zaznacz opcję **Odmów miejsca na dysku użytkownikom przekraczającym limit przydziału**
7. W oknie **Właściwości: data (O:)** zaznacz opcję **Ogranicz miejsce na dysku do:**
8. W oknie **Właściwości: data (O:)** w pole **Ogranicz miejsce na dysku do:** wpisz **100**
9. W oknie **Właściwości: data (O:)** z listy rozwijanej **KB** wybrać **MB**
10. W oknie **Właściwości: data (O:)** w polu **Ustaw poziom ostrzeżeń na** wpisz **95** i z listy rozwijanej **KB** wybierz **MB**
11. W oknie **Właściwości: data (O:)** zaznacz opcję **Rejestruj zdarzenie, kiedy użytkownik przekracza swój limit przydziału**
12. W oknie **Właściwości: data (O:)** wybierz przycisk **Zastosuj**.
13. W oknie **Przydział dysku** wybierz przycisk **OK**.
14. W oknie **Właściwości: data (O:)** wybierz przycisk **OK**.

**Polecenie 4 – określenie limitu miejsca na zasoby szkoły**

1. Wybierz z paska zadań **START** ⇒ **Mój komputer**
2. Wybierz prawym przyciskiem mysz dysk **O:**
3. Z menu kontekstowego wybierz opcję **Właściwości**
4. Z okienka **Właściwości: data (O:)** wybierz zakładkę **Przydział**
5. W oknie **Właściwości: data (O:)** wybierz przycisk **Wpisy przydziałów**
6. W oknie **Wpisy przydziałów** wybierz z menu **Przydział** ⇒ **Nowy wpis przydziału**
7. W oknie **Wybieranie: użytkownicy** w polu **Wprowadź nazwy obiektów do wybrania** wpisz **<nazwa_konta_szkoły>** np. kosmici
.....
.....
.....
8. W oknie **Wybieranie: użytkownicy** wybierz przycisk **OK**.
9. W oknie **Dodawanie nowego wpisu przydziału** wybieramy przycisk **OK**.
10. Zamknij okno **Wpisy przydziałów**
11. W oknie **Właściwości: data (O:)** wybierz przycisk **OK**