„Pracownia internetowa w każdej szkole” (edycja Jesień 2007)

Opiekun pracowni internetowej cz. 1 (D1)

Domyślny dostęp do poczty elektronicznej w szkolnej pracowni

Zadanie 1

Dostęp do poczty w pracowni szkolnej

Zadanie polega na sprawdzeniu domyślnego dostępu do poczty elektronicznej w szkolnej pracowni dla standardowych kont w systemie SBS 2003 R2.

Polecenie 1 - sprawdzenie dostępu do szkolnego serwera pocztowego

1. *Zaloguj się na konto **, którego nazwę i hasło poda prowadzący zajęcia***

. . . . . .

2. *Uruchom program **Microsoft Office Outlook 2007** wybierając z paska zadań **Start ⇨ E-mail (Microsoft Office Outlook)***
3. *Wykonuj samodzielnie kolejne zadania nadchodzące pocztą elektroniczną od prowadzącego.*

Wskazówka

Program MS Office Outlook 2007 w szkolnej pracowni jest domyślnie skonfigurowany do pracy z pocztą elektroniczną przechowywaną na serwerze Exchange, będącym jednym z elementów systemu SBS 2003 R2. Dzięki temu, użytkownik bezpośrednio po zalogowaniu, jeśli tylko dla jego konta została złażona skrzynka pocztowa, może wysyłać i odbierać pocztę elektroniczną.

*Domyślna konfiguracja programu Outlook jest ustawiona w ten sposób, że użytkownik otrzymuje nowe przesyłki bezpośrednio do programu w momencie ich nadejścia na serwer – nie ma potrzeby używania klawisza **Wyślij/ Odbierz** znanego z chociażby z programu Outlook Express.*

Notatka

. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .