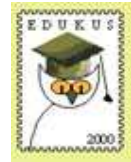
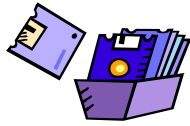




„Pracownia internetowa w każdej szkole” (edycja Jesień 2007)



Windows Vista



Opiekun pracowni internetowej cz. 1 (D1)

Ustawianie praw dostępu do zasobów zgodnie ze specyfikacją MEN 2007

Zadanie 1

Ustawianie standardowych haseł do kont domyślnych według zaleceń MEN Edycja jesień 2007



Polecenie 1 – logowanie na konto uprawnione do wprowadzania zmian dla kont użytkowników

1. Zaloguj się na serwerze jako **administrator**



Notatka

.....

.....

.....



Polecenie 2 – dostosowywanie środowiska pracy

1. Wybierz prawym przyciskiem puste miejsce na pulpicie serwera
2. Wybierz z menu podręcznego **Właściwości**
3. W oknie **Właściwości: Ekran** wybierz zakładkę **Pulpit**
4. Wybierz przycisk **Dostosuj Pulpit...**
5. W ramce **Ikony pulpitu** zaznacz opcję **Internet Explorer**
6. Wybierz przycisk **OK**.
7. Wybierz przycisk **OK**.



Notatka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Wskazówka – pobieranie z Internetu skryptów służących do zmiany uprawnień**

Skrypt do zmiany uprawnień najlepiej pobrać z naszego serwisu Internetowego, który znajduje się pod adresem <http://sbs.oeiizk.edu.pl>. Tam zamieszczamy zawsze jego najbardziej aktualną wersję starając się, by była ona kompatybilna ze wszystkimi wersjami pracowni szkolnych (serwerów).

**Uwaga !!!**

W trakcie szkolenia jeszcze nie konfigurowaliśmy dostępu do sieci Internet na naszych serwerach, dlatego plik **uprawnienia.zip** należy skopiować z drugiej dyskietki szkoleniowej. Można również skopiować ze szkoleniowej płyty CD już rozpakowany folder **Zmieniaj uprawnienia**

**Polecenie 3 – wyodrębnianie skryptów**

1. Ze szkoleniowej płyty CD skopiuj na **pulpit** folder **Zmieniaj uprawnienia**

.....

.....

.....

.....

**Polecenie 4 – zmiana haseł dla wskazanego poziomu (nauczyciele)**

1. Przejdź do folderu **Uprawnienia** (nie pomył z folderem skompresowanym **Uprawnienia.zip**)
2. Przejdź do folderu **Zmieniaj uprawnienia**
3. Przejdź do folderu **Ustaw nowe hasła dla poziomów**
4. Wybierz prawym klawiszem mysz plik **nauczyciel.cmd**
5. Z menu kontekstowego wybierz **Edytuj**

Zatrzymaj się i poczekaj na komentarz prowadzącego. Zapisz jaki ciąg znaków na jaki należy w skrypcie zamienić, by ustalić w skrypcie nowe hasło dla kont nauczycielskich.



.....

.....

.....

.....

6. Przytrzymaj klawisz **Ctrl** i raz przyciśnij klawisz **H**
7. W oknie **Zamienianie** w polu **Znajdź** wpisz ciąg znaków ustalony przez prowadzącego
8. W polu **Zamień na** wpisz ciąg znaków ustalony przez prowadzącego
9. Wybierz przycisk **Zamień wszystko**
10. Zamknij okno **Zamienianie**
11. Przytrzymaj klawisz **Ctrl** i raz przyciśnij klawisz **S**
12. Zamknij **Notatnik**
13. Uruchoń skrypt **nauczyciel.cmd**



Polecenie 5 – zmiana haseł dla wskazanego poziomu (pozioma)

1. Przejdź do folderu **Uprawnienia** (nie pomył z folderem skompresowanym **Uprawnienia.zip**)
2. Przejdź do folderu **Zmieniaj uprawnienia**
3. Przejdź do folderu **Ustaw nowe hasła dla poziomów**
4. Wybierz prawym klawiszem mysz plik **studenta.cmd**
5. Z menu kontekstowego wybierz **Edytuj**



Zatrzymaj się i poczekaj na komentarz prowadzącego. Zapisz jaki ciąg znaków na jaki należy w skrypcie zamienić, by ustalić w skrypcie nowe hasło dla kont uczniowskich z Poziom A.

-
-
-
-
6. Przytrzymaj klawisz **Ctrl** i raz przyciśnij klawisz **H**
 7. W oknie **Zamienianie** w polu **Znajdź** wpisz ciąg znaków ustalony przez prowadzącego
 8. W polu **Zamień na** wpisz ciąg znaków ustalony przez prowadzącego
 9. Wybierz przycisk **Zamień wszystko**
 10. Zamknij okno **Zamienianie**
 11. Przytrzymaj klawisz **Ctrl** i raz przyciśnij klawisz **S**
 12. Zamknij **Notatnik**
 13. Uruchom skrypt **studenta.cmd**



Notatka – dlaczego przy zamianie wpisujemy: n nauczyciel - a nie samo: nauczyciel ?

.....

.....

.....

.....



Notatka – z jakiego powodu zmieniamy hasła domyślnych kont?

.....

.....

.....



Porada

Edytując i uruchamiając pozostałe pliki **CMD** możesz w analogiczny sposób zamienić domyślne hasła dla pozostałych predefiniowanych kont



Zadanie 2 Ustawianie praw dostępu do zasobów według zaleceń MEN (edycja jesień 2007)



Polecenie 1 – zmiana uprawnień do folderów *Moje dokumenty* dla domyślnych użytkowników

1. Przejdź do folderu **Zmień prawa do moje dokumenty**
2. Wybierz prawym klawiszem myszy plik **wszystko.cmd**
3. Z menu kontekstowego wybierz **Edytuj**
4. Którzy użytkownicy i jakie prawa otrzymują w wyniku uruchomienia skryptu do wymienionych w nim folderów ? (patrz poniższa wskazówka)

Zatrzymaj się i poczekaj na komentarz prowadzącego.



.....

.....

.....

.....

Zapisz jaki ciąg znaków na jaki należy w skrypcie zamienić, aby konto **operator** uzyskało prawo **odczytu** do tych zasobów, do których prawo **modyfikacji** posiada grupa **nauczyciele**.

.....

.....

.....

.....

5. Zamknij **Notatnik**
6. Uruchom skrypt **wszystko.cmd**



Wskazówka / polecenie pomocnicze – jak uzyskać opis polecenia **CACLS**

1. Wybierz **Start -> Uruchom**
2. W oknie **Uruchamianie** w polu **Otwórz** wpisz **cmd** i wciśnij klawisz **Enter**
3. W oknie wiersza poleceń wpisz **cacls /?** i wciśnij klawisz **Enter**

Przeczytaj opis polecenia (w razie potrzeby przewiń tekst opisu w górę, by przeczytać opis od początku). Zanotuj, jakie jest znaczenie przełącznika **/G** dla polecenia **cacls**.

.....

.....

.....



Wskazówka – symbole określające prawa dostępu do folderów

- :F** (full control) pełna kontrola w stosunku do folderów
- :C** (change) prawo modyfikowania zawartości folderów
- :R** (read) prawo odczytu zawartości folderów
- :W** (write) prawo do tworzenia tylko nowych folderów i dokumentów



Polecenie 2 – zmiana uprawnień dla folderów Pulpitu domyślnych użytkowników

1. Przejdź do folderu **Uprawnienia** (nie pomył z folderem skompresowanym **Uprawnienia.zip**)
2. Przejdź do folderu **Zmień prawa do pulpit**
3. Wybierz prawym klawiszem myszy plik **wszystko.cmd**
4. Z menu kontekstowego wybierz **Edytuj**
5. Którzy użytkownicy i jakie prawa otrzymują w wyniku uruchomienia skryptu do wymienionych w nim folderów ? (patrz powyższa wskazówka)
6. Zamknij **Notatnik**
7. Uruchom skrypt **wszystko.cmd**



Polecenie 3 – zmiana uprawnień dla folderów WWW domyślnych użytkowników

1. Przejdź do folderu **Uprawnienia** (nie pomył z folderem skompresowanym **Uprawnienia.zip**)
2. Przejdź do folderu **Zmień prawa do WWW**
3. Wybierz prawym klawiszem myszy plik **wszystko.cmd**
4. Z menu kontekstowego wybierz **Edytuj**
5. Którzy użytkownicy i jakie prawa otrzymują w wyniku uruchomienia skryptu do wymienionych w nim folderów ? (patrz powyższa wskazówka)
6. Zamknij **Notatnik**
7. Uruchom skrypt **wszystko.cmd**



Porada

Uruchamiając skrypt **zmień_wszystko.cmd** automatycznie ustawiasz hasła dla wszystkich domyślnych kont oraz uprawnienia do folderów zgodnie ze specyfikacją przetargową MENiS.



Notatka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....